

**АДМИНИСТРАЦИЯ АННИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**От 21.10.2022г №238-р**

**Об утверждении положения о комиссии по отбору**

**получателей субсидий на финансовое обеспечение**

**(возмещение) затрат в связи с производством**

**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.**

В соответствии с Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Аннинского городского поселения от 18.04.2018 г. № 146 «О внесении изменений в постановление администрации Аннинского городского поселения от 18.01.2016г. №7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», администрация Аннинского городского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области :

1. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий (приложение №2).
3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Аннинского городского поселения

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

 Глава Аннинского городского поселения А.В.Беляев

Приложение №1

 к распоряжению администрации

 Аннинского городского поселения

От 21.10.2022г № 238-р

СОСТАВ

Комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение(возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

А.В.Беляев - глава Аннинского городского поселения

 Председатель комиссии

М.В.Тютин - заместитель главы Аннинского городского поселения

 заместитель Председателя комиссии

А.А.Кобзева - главный бухгалтер

О.А.Михеева - ведущий юрисконсульт

Е.И.Кузина - главный специалист по планированию

 секретарь комиссии

Приложение №2

К распоряжению администрации

Аннинского городского поселения

От 21.10.2022г № 238-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение(возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и задачи комиссии по отбору получателя субсидии на финансовое обеспечение(возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг произведенных затрат
1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям ) , индивидуальным предпринимателям из бюджета Аннинского городского поселения на финансовое обеспечение(возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг , утвержденным постановлением Аннинского городского поселения от 18.04.2018г (далее-Порядок)

II. Основные задачи Комиссии
- отбор получателей субсидии в соответствии с критериями отбора, установленными Порядком.

III. Основные полномочия Комиссии
3.1. Комиссия рассматривает представленные для получения субсидии документы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.
IV. Порядок деятельности комиссии
4.1. Комиссия формируется в составе:
председателя Комиссии;
секретаря Комиссии;
членов Комиссии.
4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Аннинского городского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
4.4. При невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии). В случае отсутствия члена Комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее его обязанности по должности.
4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
4.6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя его права и обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.
4.7. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
4.8. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:
подготовка материалов к заседанию Комиссии;
созыв заседания Комиссии;
ведение протокола заседаний Комиссии;
хранение документов, предъявляемых заявителями, протоколов заседания Комиссии и иных документов;
направление принятого решения в Администрацию Аннинского городского поселения
В отсутствие секретаря его обязанности исполняет другой член Комиссии, назначенный председателем.
4.9. Решение Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами комиссии.
4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
Ход заседания Комиссии фиксируется в протоколе, который оформляется в течение двух рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем Комиссии и секретарем.